



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**PROJETO BÁSICO**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada de engenharia para a elaboração de projetos executivos e execução da obra de reforma 12ª Procuradoria Regional (Cabo Frio), de acordo com as especificações técnicas e no endereço constantes no presente documento.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação em tela se justifica pela necessidade de adequar o ambiente de trabalho a fim de otimizar o atendimento das demandas da Regional, agregando melhoria ao espaço físico e, assim, as estruturas laborais.

**3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1. Serviços de Escritório / Projetos**

- 3.1.1. Elaboração de Projeto Executivo de Instalações de Incêndio.
- 3.1.2. Elaboração de Projeto Executivo de Instalações de Esgoto.
- 3.1.3. Elaboração de Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas.
- 3.1.4. Elaboração de Projeto Executivo de Instalações de Lógica.
- 3.1.5. Elaboração de Projeto Executivo de Ar Condicionado.
- 3.1.6. Elaboração de Projeto Executivo de Estrutura.
- 3.1.7. Elaboração de Projeto Executivo de Instalações Elétricas.
- 3.1.8. Elaboração de *As Built* de Arquitetura e instalações gerais.
- 3.1.9. Relatório final de obras ou serviços de engenharia, registro fotográfico dos serviços, acompanhado de legendas e indicação da localização, informações contratuais, planilha orçamentária e descrição do escopo dos serviços realizados, conforme recomendações e especificações do órgão contratante.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

- 3.1.10. Serviço de sondagem expedita, de simples reconhecimento a percussão;
- 3.1.11. Controle tecnológico de obra em concreto armado;
- 3.1.12. Locação de obra com aparelho topográfico sobre cerca de marcação, inclusive construção desta e sua pré-locação e o fornecimento do material e tendo por medição o perímetro a construir.

**3.2. Demolições e Serviços Complementares**

- 3.2.1. Demolição de paredes conforme indicação em projeto.
- 3.2.2. Retirada de portas e janelas de madeira existentes, inclusive guarnições.
- 3.2.3. Remoção de cobertura de telha cerâmica.
- 3.2.4. Demolição de piso cerâmico ou de porcelanato.
- 3.2.5. Demolição de soleiras de granito.
- 3.2.6. Demolição de revestimento cerâmico de paredes.
- 3.2.7. Demolição de forro de gesso.
- 3.2.8. Arrancamento de louças e aparelhos hidrossanitários.
- 3.2.9. Retirada de aparelhos de iluminação, inclusive lâmpadas.
- 3.2.10. Ensacamento, transporte e destinação final dos escombros.
- 3.2.11. Carga, descarga e transporte de materiais.
- 3.2.12. Limpeza geral da obra.
- 3.2.13. Locação de andaime com elementos tubulares sobre sapatas fixas;
- 3.2.14. Instalação de placa de responsabilidade técnica e identificação da obra.

**3.3. Estruturas**



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

3.3.1. Execução de estrutura de concreto armado para construção de cisterna.

### **3.4. Coberturas**

3.4.1. Madeiramento para cobertura em telhas cerâmicas (tipo portuguesa ou romana), constituído de cumeeira e terças de 3" x 4.1/2", caibros de 3" x 1.1/2", ripas de 1,5 x 4cm, tudo em madeira serrada, sem tesoura ou pontalete.

3.4.2. Cobertura em chapa de policarbonato alveolar, na cor cristal, com 10mm de espessura, inclusive madeiramento em peças de madeira e pilares em tubo de aço galvanizado.

### **3.5. Impermeabilizações**

3.5.1. Impermeabilização de rufos ou vigas com membrana de base acrílica, monocomponente, branca, aplicada a frio em 4 ou mais demãos até atingir o consumo mínimo de 2kg/m<sup>2</sup>, com reforço de tela de poliéster, gramatura mínima de 40g/m<sup>2</sup>, sobre base preparada com cimento polimérico aplicado em duas ou mais demãos até atingir o consumo mínimo de 2kg/m<sup>2</sup>, inclusive preparo, proteção térmica e mecânica.

3.5.2. Impermeabilização de banheiro e copa com paredes de alvenaria ou gesso acartonado, empregando duas demãos de cimento polimérico, atendendo a ABNT NBR 11905, consumo de 1kg/m<sup>2</sup>/demão, seguindo empregando impermeabilizante a base de resinas termoplásticas e cimentos com aditivos e incorporação de fibras sintéticas de polipropileno, atendendo a ABNT NBR 11905, consumo de 3kg/m<sup>2</sup>, estruturada com tela de poliéster malha 2 x 2mm entre a primeira e a segunda demão, os boxes, cantos e tubos emergentes conforme orientação do fabricante.

### **3.6. Alvenarias e Divisórias**

3.6.1. Execução de parede de alvenaria de tijolos cerâmicos furados 10x20x20cm, assentes com argamassa de cimento e saibro, no traço 1:8, em paredes de meia vez (0,10m).



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

3.6.2. Fornecimento e instalação de parede divisória para sanitários em placa de mármore branco clássico com 3cm de espessura.

**3.7. Revestimentos**

**3.7.1. Pisos e Rodapés**

3.7.1.1. Fornecimento e assentamento de piso porcelanato 60x60cm, acabamento natural, borda retificado, para uso em áreas comerciais com acesso para rua, no formato (60x60)cm, conforme ABNT NBR 16928, assentes em superfície em osso com argamassa de cimento e cola (argamassa colante) e rejuntamento pronto.

3.7.1.2. Fornecimento e instalação de piso vinílico em régua, com medidas em torno de 122 cm x 18 cm, com 3mm de espessura, para alto tráfego, assentes sobre base existente, inclusive cola e argamassa.

3.7.1.3. Revestimento de pisos com granito preto em placas, com espessura de 2cm, com 2 polimentos, assentes em superfície em osso, com nata de cimento sobre argamassa de cimento, areia e saibro, no traço 1:2:2 e rejuntamento de cimento branco e corante.

3.7.1.4. Fornecimento e assentamento de soleira de granito preto de 3x10cm com 2 polimentos, assente em superfície em osso, com nata de cimento sobre argamassa de cimento, areia e saibro, no traço 1:2:2 e rejuntamento de cimento branco e corante.

3.7.1.5. Fornecimento e assentamento de soleira de granito branco de 3x15cm com 2 polimentos, assente em superfície em osso, com nata de cimento sobre argamassa de cimento, areia e saibro, no traço 1:2:2 e rejuntamento de cimento branco e corante.

3.7.1.6. Instalação de piso tátil de borracha, direcional e alerta, 25x25cm, para pessoas com necessidades específicas.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

3.7.1.7. Instalação de piso tátil piso com cerâmica tátil (ladrilho hidráulico), direcional e alerta, 25x25cm, para pessoas com necessidades específicas.

3.7.1.8. Pavimentação tipo plaqueamento executado com placas de 40 x 80 x 10cm de concreto fck=10MPa, junta de 2cm.

**3.7.2. Paredes**

3.7.2.1 Massa única ou emboço paulista com argamassa de cimento, cal, saibro macio e areia fina, no traço 1:4:4:4, espessura de 2cm acabamento camurçado, aplicado sobre superfície chapiscada com argamassa de cimento e areia, no traço 1:3, espessura de 9mm; pintura com tinta látex fosco aveludada em revestimento liso, interior, acabamento padrão, em duas demãos sobre a superfície preparada, nas paredes de alvenaria e drywall internas.

3.7.2.2 Revestimento de paredes com cerâmica branca bold esmaltada aprox. 30x60 cm, assente com massa única ou emboço paulista com argamassa de cimento, cal, saibro macio e areia fina, no traço 1:4:4:4, espessura de 2cm acabamento camurçado, aplicado sobre superfície chapiscada com argamassa de cimento e areia, no traço 1:3, espessura de 9mm.

3.7.2.3 Revestimento com pastilhas de vidro de 2x2cm cor verde, na tonalidade a ser aprovada pela PGE assente com massa única ou emboço paulista com argamassa de cimento, cal, saibro macio e areia fina, no traço 1:4:4:4, espessura de 2cm acabamento camurçado, aplicado sobre superfície chapiscada com argamassa de cimento e areia, no traço 1:3, espessura de 9mm.

**3.7.3. Forros**

3.7.3.1. Fornecimento e instalação de forro falso de gesso, com placas pré-moldadas, de (60x60) cm, de encaixe, presas com 4 tirantes de arame e rejuntadas.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

3.7.3.2. Fornecimento e instalação de forro removível composto de fibra mineral, com placa de borda quadrada de 625x625mm, espessura de 19,0mm, com índice de absorção acústica, estruturado em perfis tipo “T” de aço galvanizado, alumínio ou de ligas de alumínio, espessura mínima de 0,5mm, com pintura eletrostática, suspenso por meio de pendurais em aço galvanizado, fixados em estrutura superior.

**3.7.4. Pintura**

3.7.4.1. Pintura com tinta látex semibrilhante, fosca ou acetinada, classificação premium ou standard (NBR 15079), para interior e exterior, branca ou colorida, sobre tijolo, concreto liso, cimento sem amianto, e revestimento, inclusive lixamento, uma demão de selador acrílico e duas demãos de acabamento (parede e teto).

3.7.4.2. Textura acrílica na cor branca, acabamento fosco, para interior ou exterior, aplicadas em duas demãos sobre concreto, alvenaria, bloco de concreto, cimento sem amianto ou revestimento.

**3.8. Esquadrias e Ferragens**

3.8.1. Janela de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de correr, quatro folhas, sendo duas fixas e duas móveis, de (3,20 x 2,00)m, contendo na parte superior bandeira de quatro folhas de (0,80 x 0,50)m cada, sendo duas fixas na parte central e duas de projetar tipo maxim-ar nas extremidades, exclusive vidros, inclusive ferragens e acessórios.

3.8.2. Janela de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de correr, duas folhas móveis em venezianas e duas folhas móveis em vidros, de (1,60 x 1,00) m, inclusive ferragens e acessórios, inclusive vidros.

3.8.3. Fornecimento e instalação de janela de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de correr, duas folhas móveis, de (1,20 x 1,20)m, inclusive vidros, inclusive ferragens e acessórios.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

- 3.8.4. Janela de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de correr, quatro folhas, sendo duas fixas e duas móveis, de (2,00 x 1,20)m, exclusive vidros, inclusive ferragens e acessórios.
- 3.8.5. Janela de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de projetar, tipo maxim-ar, com uma folha de (0,80 x 0,80)m, inclusive vidros, ferragens e acessórios.
- 3.8.6. Fornecimento e instalação de porta de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de abrir, uma folha com travessa intermediária, de (0,80 x 2,10) m, exclusive vidros, inclusive ferragens e acessórios.
- 3.8.7. Fornecimento e instalação de porta de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de abrir, uma folha com travessa intermediária, de (0,70 x 2,10) m, exclusive vidros, inclusive ferragens e acessórios.
- 3.8.8. Fornecimento e instalação de porta de PVC branco, conforme ABNT NBR 16851 e 10821, de abrir, uma folha com travessa intermediária, de (0,60 x 2,10) m, exclusive vidros, inclusive ferragens e acessórios.
- 3.8.9. Fornecimento e instalação de espelhos de cristal de 4mm de espessura, fixados na parede.

**3.9. Equipamentos Hidrossanitários, Elétricos e Mecânicos**

- 3.9.1. Fornecimento e instalação de vaso sanitário individual, em pavimento elevado para pessoas com necessidades específicas, inclusive assento especial, bolsa de ligação e acessórios de fixação, tubulação e conexões, válvula de descarga externa, acionamento por alavanca, com regulagem de tempo de descarga e vazão, bitola de 1.1/4", para pressão de serviço entre 2 a 40mca, com caixa de descarga de plástico, de embutir, com espelho cromado (sanitário PCD).
- 3.9.2. Fornecimento e instalação de vaso sanitário de louça branca, tipo médio luxo, com caixa acoplada, inclusive rabicho cromado de 40cm, com saída de 1/2", bolsa de ligação, compreendendo tubulação e conexões (sanitários).



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

- 3.9.3. Fornecimento e instalação de ralo sifonado de PVC rígido em pavimento elevado, com saída de 75mm, grelha redonda e porta-grelha, compreendendo tubulação, conexões e sua ligação ao ramal de queda e ventilação.
- 3.9.4. Fornecimento e instalação de barras de apoio para pessoas com necessidades especiais: tubular, em aço inoxidável, para lavatório de centro, medindo 63 x 51cm e em tubo de 1.1/4" de aço inoxidável, AISI-304, liga 18.8, com 80cm (sanitário PCD).
- 3.9.5. Fornecimento e instalação de mictórios de louça branca com sifão integrado e medidas em torno de 33x28x53cm, inclusive ferragens e tubulação (sanitários).
- 3.9.6. Instalação de duchinha manual, com registro de pressão 1/2", mangueira cromada e suporte (sanitários).
- 3.9.7. Instalação de bancada de granito preto com espessura de 3cm, com borda para bancada molhada em granito preto, frontispício em granito preto esp.: 2cm e h=10cm, e cuba de aço inoxidável em chapa 20.304, válvula de escoamento tipo americana 1623, sifão 1680 1.1/2" x 1.1/2" e torneira para pia, com arejador, tubo móvel, tipo banca, 1167 de 1/2" x 17cm aproximadamente, em metal cromado (sanitários e copa).
- 3.9.8. Fornecimento e instalação de lavatório de louça branca, com coluna suspensa, para pessoas com necessidades específicas, com medidas em torno de 45,5 x 35,5cm, inclusive sifão em PVC flexível, válvula de escoamento cromada, rabicho em PVC e torneira de fechamento automático PN (sanitário PCD).
- 3.9.9. Fornecimento e instalação de caixa de gordura (copa).
- 3.9.10. Fornecimento e instalação de luminárias de embutir em forros de gesso ou minerais, inclusive lâmpadas, tubos, caixas, conexões e cabos.
- 3.9.11. Fornecimento e instalação de luminárias para área externa, inclusive lâmpadas, tubos, caixas, conexões e cabos.
- 3.9.12. Instalação de pontos de luz e interruptores de embutir com placa fosforescente.





**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

- 3.9.13. Fornecimento e instalação de pontos de tomada elétrica, inclusive tubos, caixas, conexões e cabos.
- 3.9.14. Fornecimento e instalação de pontos de telefone e rede de lógica, inclusive tubos, caixas, conexões e cabos.
- 3.9.15. Fornecimento e instalação de quadros de distribuição, disjuntores e cabos alimentadores.
- 3.9.16. Fornecimento e instalação das linhas frigorígenas para equipamentos splits, inclusive acessórios de fixação, alimentação elétrica e interligação ao condensador / evaporador.

#### **4. ESTIMATIVA DE CUSTO**

O Valor total estimado para a contratação é de **R\$ 1.291.854,77 (Hum milhão duzentos e noventa e hum mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e setenta e sete centavos)** conforme planilha orçamentária com desoneração anexa elaborado com base no Catálogo de preços da EMOP e outros sistemas de custos, mês de referência – Julho/2023.

Alguns itens foram obtidos em outros sistemas de custos, por não existirem similares no Catálogo da EMOP.

#### **5. PRAZOS**

**5.1 O prazo máximo para a execução e entrega** das obras é de **6 (seis) meses**, contados da **data constante do Memorando de Início de Serviço**, que será expedida pela Fiscalização da PGE-RJ após a publicação do extrato no Diário Oficial.

**5.2** Os serviços objeto da presente contratação, incluindo o fornecimento dos materiais correspondentes, deverão ser executados na sede da 12ª Procuradoria Regional, situada na Rua Domingos Ribeiro, 62 - Passagem, Cabo Frio - RJ, sendo necessário o agendamento prévio junto à Fiscalização para definição dos dias e horários para realização dos serviços.

**5.2.1** O agendamento poderá ser feito diretamente com a Gerência de Arquitetura, Projetos e Obras da PGE-RJ, pelos e-mails: [canicalid@pge.rj.gov.br](mailto:canicalid@pge.rj.gov.br), [coelho@pge.rj.gov.br](mailto:coelho@pge.rj.gov.br) ou [patricia-frade@pge.rj.gov.br](mailto:patricia-frade@pge.rj.gov.br).



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**5.2.2** O horário de entrega é de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 16h, salvo acordo mútuo entre Contratada e Contratante.

**5.3** O prazo de vigência será de 9 (nove) meses, contemplando prazo de execução e conclusão da obra, bem como a sua entrega definitiva, contado da data indicada no Memorando de Autorização de Início dos Serviços.

**5.4** O prazo de execução admite prorrogação a critério da Contratante, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**5.4.1** Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior da PGE-RJ, devendo a solicitação ser encaminhada à Procuradoria Geral do Estado até 10 (dez) dias úteis anteriores ao vencimento do prazo de entrega estipulado.

**5.5** Na contagem dos prazos é excluído o dia do início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou entidade.

**5.6** Considerando que o contrato de obras é por escopo, o término do prazo não é causa de extinção do ajuste, cabendo ao **CONTRATANTE** apurar se as razões que inviabilizaram a execução do objeto, no prazo inicialmente avençado, decorreram de atuação deficiente da **CONTRATADA**.

**5.7** A **CONTRATADA**, quando não puder cumprir os prazos estipulados para o cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições deste contrato, ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

## **6. DO RECEBIMENTO**

**6.1.** O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93.

**6.1.1.** O Recebimento Provisório deverá ocorrer após a execução da obra, no local indicado no subitem 5.3, onde será observada a execução de acordo com a quantidade e as especificações mínimas exigidas no projeto.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

- 6.1.1.1. O setor responsável pelo recebimento somente receberá a obra na sua totalidade.
- 6.1.1.2. Cabe à Comissão Permanente de Fiscalização de Contratos de Prestação de Serviços realizar o recebimento do objeto contratado.
- 6.1.2. O Recebimento Definitivo será realizado em até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do Recebimento Provisório.
- 6.1.2.1. O **Recebimento Definitivo** ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos serviços, que devem atender às especificações/descrição dos serviços exigidos no Item 3, podendo a Comissão de Fiscalização, a seu exclusivo critério, aceitar materiais/serviços com especificações técnicas superiores.
- 6.1.2.2. Durante o período do **Recebimento Definitivo**, a Contratada será comunicada por escrito, caso seja observada qualquer desconformidade do objeto em relação às especificações exigidas nas alíneas do Item 3, sendo emitido um Termo de Recusa do Serviço pela Comissão de Fiscalização.
- 6.1.2.3. Em até **05 (cinco) dias úteis**, deverá a Contratada efetuar a substituição/correção do material/serviço executado, responsabilizando-se pelos custos de transporte, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 6.1.2.4. A comunicação de desconformidade da execução **interrompe** a contagem do prazo de **Recebimento Definitivo**, que, após correção, retoma sua contagem de até **30 (trinta) dias úteis**.
- 6.1.2.5. A **Contratada** deverá responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Fiscalização.
- 6.1.2.6. Caso a **substituição/correção do serviço** não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto e/ou serviço também seja rejeitado, a



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**Contratada** estará incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação de penalidades.

6.1.2.7. Os custos da substituição do produto e/ou serviço rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

**6.2.** O recebimento não exclui a responsabilidade da **Contratada** pelo perfeito desempenho do serviço fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

**6.3.** O recebimento definitivo dos serviços não desobriga a **Contratada** de substituí-los/corrigi-los se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ocultos ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

**6.4.** A nota fiscal, impreterivelmente eletrônica, deverá ser apresentada pela CONTRATADA ao responsável pelo recebimento do bem, para atesto e posterior pagamento.

## **7. DA GARANTIA**

**7.1.** A obra deverá ter garantia mínima de 5(cinco) anos contra defeitos de fabricação ou instalação. O prazo de garantia só será contado a partir do primeiro dia útil subsequente à entrega da obra e do aceite definitivo da comissão de fiscalização da PGE. O Termo de Garantia deverá ser entregue, à comissão de fiscalização, juntamente com o Termo de Recebimento Definitivo.

**7.2.** A empresa contratada deverá responder aos chamados para correção/revisão de qualquer defeito em até 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à comunicação do problema.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** A CONTRATADA deverá:

**8.1.1.** Executar a obra de reforma em conformidade com as quantidades e especificações técnicas, no local e prazo especificados neste Projeto Básico.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

- 8.1.2.** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.
- 8.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, parte do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.
- 8.1.4.** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos ou funcionários à CONTRATANTE ou terceiros.
- 8.1.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos.
- 8.1.6.** Acatar as exigências da Fiscalização da PGE-RJ quanto à entrega, montagem e execução do objeto, principalmente no que diz respeito a horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados.
- 8.1.7.** Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes, descarregamento e demais encargos que venham incidir na entrega, montagem e instalação dos serviços contratados;

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **9.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

- 9.1.1.** Fornecer à CONTRATADA as plantas contendo as informações dos projetos.
- 9.1.2.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Projeto Básico.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**9.1.3.** Fornecer à CONTRATADA os documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato.

**9.1.4.** Exercer a fiscalização do contrato.

**9.1.5.** Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no item 7.

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1.** Os recursos necessários à realização do objeto constante deste Projeto Básico correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Item</b>	<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza de Despesa</b>	<b>Fonte</b>
1	<b>09610.1.03.122.0434.1046</b> – Ampliação e modernização da infraestrutura	<b>4.4.90.51.01</b> - Estudos e Projetos (Serviços de Escritório / Projetos - item 3.1)  <b>4.4.90.51.05</b> - Ampliação, Reconstrução, Restauração e Modificação (demais servi- ços)  <b>4.4.90.52.00</b> - Equipamentos e Material Per- manente (para eventuais aquisições de bens móveis)	<b>1.753.232/1.501.230/ 2.501.230/2.753.232</b>

## **11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** Os pagamentos serão efetuados de acordo com a medição que ocorrerá a cada 30 (trinta) dias, do quantitativo efetivamente executado, sendo o pagamento efetuado por meio de crédito em conta corrente na instituição financeira contratada pelo Estado cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**11.2** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificado pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**11.3** A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento à Fiscalização da PGE, sito à Rua do Carmo, 27, 12º. Andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, acompanhada de comprovante de regularidade perante o FGTS e o INSS.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

11.3.1 Deverá ser encaminhada juntamente com a Nota fiscal/fatura, apresentada para fins de pagamento, na fase contratual, a comprovação da opção pela desoneração da folha de pagamento caso essa tenha sido eleita pela licitante vencedora.

11.3.2 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

11.4 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

11.5 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação, com a entrega do objeto, devidamente atestada pelos fiscais da PGE.

11.6 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação. a) Em caso de erro, a fatura será devolvida à CONTRATADA, e o prazo referido no item anterior retornará à contagem inicial. b) Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

11.7 A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura de cada medição, o comprovante de regularidade perante o FGTS e o INSS de todos os empregados atuantes na obra, bem como a declaração a que se refere o item 14.13. a) A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a primeira Nota fiscal/fatura, para fins de pagamento, a comprovação da opção pela desoneração da folha de pagamento caso essa tenha sido eleita.

11.8 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

11.9 Decorrido o prazo de 12 (doze) meses do orçamento a que essa proposta se referir, poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo Índice Nacional da Construção Civil/INCC-FGV (Revista Conjuntura Econômica (FGV) - Quadro de Índice Nacional da Construção Civil e Obras Públicas, coluna 35 – Edificações), que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

11.9.1 A prorrogação de prazos a pedido da CONTRATADA, e sem culpa do CONTRATANTE, não enseja reajuste ou correção. 14.9.2 Será objeto de reajuste, quando couber, apenas o valor remanescente e ainda não pago.

11.10 A CONTRATADA deverá protocolar requerimento de reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, retroagindo os efeitos financeiros a data-base prevista no contrato.

11.10.1 Caso o pedido seja formulado após o prazo acima fixado, os efeitos financeiros do reajuste somente se produzirão a partir da data do requerimento formulado pela CONTRATADA.

11.11 O pagamento por eventuais serviços não previstos ou acréscimos de quantidades de itens da obra, por via de celebração de termos aditivos, desde que sua execução tenha sido autorizada pela fiscalização do CONTRATANTE, será feito por faturamento das quantidades apuradas em medição, com base no custo unitário estimado pelo CONTRATANTE, ou seja, os preços unitários constantes do Anexo VII, e a Proposta da licitante vencedora.

11.11.1 Em caso da necessidade de aditar itens novos, serão utilizados os preços constantes do catálogo EMOP, acrescidos do BDI adotado pela contratada nesta licitação.

11.11.1.1 Os preços dos itens novos, quando existentes no Catálogo supramencionado, devem ter o mesmo desconto ofertado pelo licitante em relação ao valor total do orçamento oficial.

11.11.1.2 Caso esses itens novos não estejam previstos no referido catálogo, serão realizadas, pela CONTRATADA, cotações de preços com no mínimo 3 (três) empresas do ramo, devidamente comprovadas por meio de documentos pertinentes, quando então serão praticados, com a devida autorização da Fiscalização da PGE-RJ, os menores preços unitários apurados nessa pesquisa.

11.11.1.3 Poderão, ainda, ser utilizados catálogos de preços referenciais, tais como, catálogos SCO, SBC e PINI.

11.11.1.4 Caso haja necessidade, a autorização da fiscalização só será concedida após a verificação da compatibilidade dos valores apresentados com os de mercado.

11.12 Os pagamentos serão realizados em 7 (sete) parcelas, sendo a última no percentual de 10% (dez inteiros por cento) referente ao aceite definitivo, de acordo com o item 8.6-D deste Edital, consoante à proposta vencedora e o cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA, correspondentes a cada etapa do serviço e efetuados após a regular liquidação





**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

das despesas, nos termos da legislação em vigor, especialmente o disposto no item 13 deste edital.

11.12.1 O cronograma físico-financeiro deverá ser assinado por profissional técnico competente, contendo os itens principais da planilha orçamentária, considerando as etapas constantes do cronograma físico da obra e o prazo para obtenção do respectivo termo do recebimento definitivo.

14.13 A CONTRATADA se comprometerá, como exigência para que seja efetuado o pagamento, a assinar a Declaração, nos termos do Anexo XIV deste Edital, de que cumpriu todos os requisitos exigidos no Decreto 43.265, de 31 de outubro de 2011.

11.13.1 A declaração a que se refere o item 14.13 deverá ser entregue juntamente com a Nota Fiscal/Fatura de cada medição.

11.14 O pagamento somente será liberado mediante apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos, que deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade, quando for o caso:

- a) respectivas medições, faturas e notas fiscais;
- b) comprovante de regularidade da contribuição previdenciária;
- c) comprovante de regularidade da contribuição do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) apresentação, pela CONTRATADA, da cópia do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, emitida pelo CREA/CAU, a ser apresentado no caso da realização da primeira medição ou quando houver alteração do profissional responsável, caso ainda não tenha sido entregue à fiscalização da PGE.
- e) comprovante da matrícula da obra junto ao INSS no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados do início da execução.

11.15 – Somente serão pagos os quantitativos efetivamente medidos pela fiscalização, justificando-se nos autos toda e qualquer divergência em relação à estimativa.

## **12. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**12.1.** A modalidade de contratação adotada será Tomada de Preços do tipo MENOR PREÇO sob o regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.1** Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** Certidão de Registro ou inscrição do licitante no CREA ou CAU, habilitando o licitante para execução do objeto da licitação, emitida pelo CREA ou CAU da jurisdição da sede da licitante, válida na data da apresentação da proposta.

**a.1)** Caso o licitante seja sediado ou domiciliado em outro Estado, será necessário o visto do CREA-RJ/CAU-RJ apenas no momento da contratação e não da licitação, na forma do disposto na cláusula 13.1, “b”.

**b)** Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da licitação, profissional ou profissionais de nível superior (Engenheiro Civil e/ou Arquiteto) detentores de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de obras de características semelhantes, averbado(s) pelo respectivo Conselho Profissional, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico/CAT, expedidas por estes Conselhos, que comprovem ter os profissionais executado serviços relativos à execução de obra com características técnicas similares às do objeto da presente licitação, cujo(s) responsável(eis) técnico(s) pela obra deverá(ao) ser aquele(s) indicado(s) no **Anexo X**.

**b.1)** Em se tratando de sócio da empresa, o contrato social da licitante servirá de documento hábil à comprovação do vínculo;

**b.2)** No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas;

**b.3)** A **CONTRATADA** deverá garantir que o(s) profissional(is) técnico(s) responsável(eis) indicado(s), na Declaração de Responsabilidade Técnica (**Anexo X**), deste Edital, realize(m) pessoal e diretamente os serviços objeto do Contrato, nos termos do §10º, do art. 30, da Lei nº 8.666/93.

**c)** Declaração de Responsabilidade Técnica, nos termos do **Anexo X**, indicando o nome, CPF e nº do registro na entidade profissional competente do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação.

**d) Capacitação Técnico-Profissional:**

**d.1)** Apresentação de um ou mais Atestados de Responsabilidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA ou



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

CAU, e acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA ou CAU, em nome de seu(s) responsável(is) técnico(s), de nível superior (Engenheiro Civil e/ou Arquiteto), legalmente habilitado(s), integrante(s) do quadro permanente da licitante, onde fique comprovada a execução de obras semelhantes ao objeto do presente Edital;

**d.2)** Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional do quadro permanente da licitante.

**e) Quanto à Capacitação Técnico-Operacional:**

**e.1)** Apresentação de um ou mais atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado contratante da obra, onde fique comprovado que a licitante executou obra cujas características, quantidades e complexidade técnica sejam compatíveis com o objeto do presente Edital

**14. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**14.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contado da data constante na Autorização de Início dos Serviços, expedido pela Fiscalização da PGE, comprovante de prestação de garantia da ordem de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, com validade durante toda a vigência do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

**14.1.1** A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a)** prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b)** multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c)** prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d)** obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**

**14.2** A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

**14.3** Caso o valor da proposta vencedora seja inferior a 80 % (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às alíneas “a” e “b”, art. 48, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, será exigida para



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 56, igual a diferença entre o valor resultante do parágrafo 1º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e o valor da correspondente proposta.

**14.4** O levantamento da caução contratual por parte da contratada, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente, após a aceitação definitiva da obra.

**14.5** Em caso de rescisão decorrente de ato praticado pela contratada, a garantia reverterá integralmente ao contratante, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da caução prestada e o débito verificado.

**14.6** Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, a Procuradoria Geral do Estado se utilizará da garantia dada para a finalidade de se ressarcir de possíveis prejuízos que lhe venham a ser causados pela contratada, na recomposição das perdas e danos sofridos. A contratada ficará obrigada a reintegrar o valor da garantia no prazo de 72 (setenta e duas) horas seguintes à sua notificação.

**14.7** Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a empresa Contratada deverá complementar, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, o valor da caução para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

**14.8** Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

## **15. DA VISITA TÉCNICA**

**15.1** É facultado ao licitante comparecer fisicamente ao local da execução do objeto contratual com a finalidade de vistoriá-lo em conjunto com os eventuais equipamentos existentes, tomando ciência de suas características para a perfeita execução dos serviços objeto desta licitação.

**15.2** A opção pela visita física para a realização de vistoria técnica constitui direito e ônus do licitante, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta, mas não ostenta caráter



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

eliminatório do certame para fins de exame de habilitação. Se, facultativamente, o licitante resolva não vistoriar os locais onde serão prestados os serviços objeto da licitação, caso vitorioso no certame, não poderá alegar desconhecimento das condições de execução contratual como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do contrato, atrasos em sua implementação ou alterações do objeto contratual.

**15.3** O agendamento para a realização da visita física para a realização de vistoria técnica poderá ser feito com Gerência de Arquitetura, Projetos e Obras da PGE-RJ pelos e-mails [canicalid@pge.rj.gov.br](mailto:canicalid@pge.rj.gov.br), [coelho@pge.rj.gov.br](mailto:coelho@pge.rj.gov.br) ou [patriciafrade@pge.rj.gov.br](mailto:patriciafrade@pge.rj.gov.br) e por meio do telefone (21) 2332-0881, em dias úteis nos horários de 10 às 16 h.

## **16 DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

16.1 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em regime de CONSÓRCIO, por se tratar de execução contratual de baixa complexidade.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

**17.2** A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

**17.3** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** Todas as opções de material de acabamento a serem utilizados deverão ser previamente aprovadas junto à fiscalização da obra.

**18.2** É responsabilidade do contratado prover todos os materiais, equipamentos e serviços necessários à execução e entrega da obra em plenas condições de funcionamento.

**18.3** Antes de apresentar a proposta, o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade. É importante a análise do projeto de arquitetura para as verificações necessárias a fim de permitir a execução da obra conforme projetado. É de responsabilidade do contratado realizar inspeção prévia dos locais de instalação, a fim de conferir in loco as medidas, eventuais diferenças de execução e condições de montagem, inclusive quanto à infraestrutura de rede elétrica.

**18.4** O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega, a instalação e o descarregamento; Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

**18.5** Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

**18.6** Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada no serviço em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Projeto Básico, mas implícitos e necessários a perfeita e completa execução dos serviços contratados.

**18.7** Fica vedada a subcontratação total o parcial do objeto do contrato.



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

Elaborado por:

Patricia Gullo Campos Frade – ID 4327645-8

- CAU A11496-0

Fernanda Espechit Coelho – ID 5016469-4

- CREA RNP: 140523752

*Fernanda Espechit Coelho*

Débora Alves Caniçali – ID 4359636-3

- ID 4359636-3

- CAU A53668-7

*Débora Alves Caniçali*

## ANEXOS

Os seguintes documentos que fazem parte do Projeto Básico:

1. Modelo de Memorando de Início de Serviço
2. Projeto de Arquitetura
3. Planilhas Orçamentárias (COM e SEM Desoneração)
4. Cronograma de Desembolso
5. Cálculo de BDI (COM e SEM Desoneração)



**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**GERÊNCIA DE ARQUITETURA, PROJETOS E OBRAS**

---

**ANEXO I – MODELO DE MEMORANDO DE INÍCIO DE SERVIÇO**

**DETALHAMENTO**

Processo: \_\_\_\_\_

Órgão: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO/FUNPERJ - CNPJ 08.778.206/0001-59

Nota de Empenho: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Razão Social: \_\_\_\_\_ - CNPJ: \_\_\_\_\_

Fone: Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada de engenharia para a execução da obra de reforma do imóvel da 12ª Procuradoria Regional – Cabo Frio

**ENTREGA**

Prazo: O prazo de execução da contratação será de 06 (seis) meses, contados da emissão deste Memorando.

Local: 12ª Procuradoria Regional, situada na Rua Domingos Ribeiro, 62 - Passagem, Cabo Frio - RJ.